

**STATUT
PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO
„TĘCZOWY PROMYK”
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI I SPECJALNYMI
W BIAŁYMSTOKU**

Białystok, 2017

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Przedszkole używa nazwy : Przedszkole Niepubliczne „TĘCZOWY PROMYK”

§2

1. Przedszkole Niepubliczne „TĘCZOWY PROMYK” z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Białymstoku - zwane dalej „Przedszkolem” .
2. Organem prowadzącym Przedszkole jest Fundacja Polska Edukacja im. Komisji Edukacji Narodowej w Białymstoku, ul. Zwycięstwa 23, wpisana pod numerem Krajowego Rejestru Sądowego 0000431788.
3. Siedzibą Przedszkola jest ul. Zwycięstwa 23, Białystok; filia ul. Zachodnia 2G, Białystok.
4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Przedszkola sprawuje Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku.

§3

1. Przedszkole Niepubliczne „TĘCZOWY PROMYK” z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Białymstoku, zwane dalej Przedszkolem działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. 2016. 1943 t.j. z dnia 2016.12.02 Wersja od: 1 września 2017 r. do: 31 sierpnia 2018 r.).
2. Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu.

§4

1. Czas pracy przedszkola określa się na 9 godzin dziennie, z uwzględnieniem aktualnych potrzeb środowiska.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku.
3. Rok szkolny w przedszkolu rozpoczyna się z dniem 01 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku.
4. Termin przerwy w pracy przedszkola ustalany jest przez Fundację (jest ruchomy w okresie wakacyjnym lipiec - sierpień w zależności od potrzeb środowiska).
5. Podczas wakacji nie odbywają się żadne zajęcia dodatkowe ze specjalistami. Rodzice dzieci z orzeczeniami o kształceniu specjalnym, korzystając z przedszkola ponoszą całkowitą opłatę obowiązującą na dany miesiąc w placówce na każde dziecko.
6. Zakłada się możliwość zmniejszenia liczby oddziałów i ich czasu pracy w ciągu dnia w okresie szkolnych ferii zimowych i świątecznych.
7. Przerwy pracy przedszkola wykorzystywane są na przeprowadzenie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo – gospodarczych.
8. Zasady odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu, w tym za wyżywienie, reguluje Fundacja w porozumieniu z Dyrektorem przedszkola.
9. W przedszkolu dzieci korzystają z 3 posiłków dziennie.
10. Opłaty: stała i za wyżywienie są przekazywane na udostępnione konto.
11. Opłaty: stała i za wyżywienie przyjmowane są do 5 każdego miesiąca.

12. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, rodzicom lub opiekunom przysługuje zwrot kosztów za wyżywienie, po uprzednim poinformowaniu Dyrekcji przedszkola lub innego pracownika dzień przed nieobecnością dziecka.
13. W przedszkolu organizowane są zajęcia dodatkowe. Zajęcia te odbywają się poza obowiązkowym wymiarem godzin dydaktycznych, obejmujących podstawę programową. Terminy zajęć dodatkowych, czas ich trwania podawane są rodzicom/opiekunom do wiadomości na grupowych tablicach informacyjnych.
14. W przedszkolu dzieci mogą uczestniczyć w bezpłatnych zajęciach dodatkowych, rozwijających uzdolnienia dzieci, bądź kompensujących niedobory rozwojowe. Terminy i czas zajęć reguluje wewnętrzny plan zajęć indywidualnych.
15. W przedszkolu dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych korzystają z zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych odpowiednio do swoich potrzeb, zgodnie z zaproponowanym harmonogramem, zatwierdzonym przez Dyrektora.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania przedszkola

§5

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356).

1.1 Cel wychowania przedszkolnego

Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

1.2. Do zadań przedszkola należy:

- 1.2.1. Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
- 1.2.2. Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
- 1.2.3. Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.

1.2.4. Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.

1.2.5. Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.

1.2.6. Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.

1.2.7. Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.

1.2.8. Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.

1.2.9. Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.

1.2.10. Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.

1.2.11. Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.

1.2.12. Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.

1.2.13. Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.

1.2.14. Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.

1.2.15. Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.

1.2.16. Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – kaszubskiego.

1.2.17. Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

1.3. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalane jest w programie rozwoju placówki i w planach poszczególnych oddziałów przedszkolnych;

2. Proces wychowawczy – dydaktyczny odbywa się na podstawie programów nauczania wybranych lub opracowanych przez członków Rady Pedagogicznej. Dopuszcza się korzystanie z podręczników (spośród oferty wydawniczej) lub kart pracy opracowanych przez nauczycieli wspomagających edukację dzieci.

3. W przedszkolu organizuje się i udziela wychowankom i ich rodzicom pomocy psychologiczno – pedagogicznej na zasadach określonych odrębnymi przepisami tj. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r., zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1643). Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna organizowana jest przez Niepubliczną Poradnię Psychologiczną – Pedagogiczną „Allegro” do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej przedszkola, która polega w szczególności na:
 - diagnozowaniu środowiska dziecka;
 - rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb wychowanków i umożliwieniu ich zaspokajania;
 - rozpoznawania przyczyn trudności w procesie przyswajania wiedzy;
 - wspieranie wychowanków z wybitnymi uzdolnieniami;
 - organizowaniu innych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
5. O objęciu dziecka zajęciami edukacyjnymi o charakterze kompensacyjnym, zajęciami specjalistycznymi lub terapeutycznymi decyduje Dyrektor przedszkola.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu organizowana jest w szczególności w formie:
 - zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rewalidacyjnych, psychologicznych, rehabilitacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców (opiekunów prawnych);
 - porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców (opiekunów prawnych), nauczycieli we współpracy z Niepubliczną Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną „Allegro”.
7. Ze względu na obecność w przedszkolu oddziałów specjalnych i integracyjnych, w przedszkolu organizowane jest wczesne wspomaganie rozwoju, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635), a także organizuje się kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia

specjalnego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1652)

8. Przedszkole, zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym zapewnia:

- realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą”;
- inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, tj. zajęcia rewalidacyjne, czy zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne
- integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
- przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

§7

Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę w taki sposób, że:

- 1) Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednej lub dwóm nauczycielkom pracującym w układzie godzin podanym w rozkładzie dnia na dany rok szkolny;
- 2) Liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach co roku zatwierdza Dyrektor;
 - a) w grupie ogólnorozwojowej liczba dzieci może dochodzić do 20, w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się zwiększenie liczby dzieci;
 - b) w grupie integracyjnej liczba dzieci może dochodzić do 20 dzieci, w tym 5 dzieci z orzeczeniami o kształceniu specjalnym;
 - c) w grupie specjalnej liczba dzieci może dochodzić do 8 dzieci, w przypadku dzieci ze stwierdzonym zaburzeniem rozwoju;
 - d) w grupie specjalnej liczba dzieci może dochodzić do 4 - 5 dzieci, w przypadku dzieci ze stwierdzonym autyzmem.
- 3) W przedszkolu organizuje się zajęcia i zabawy ruchowe w sali i w ogrodzie przedszkolnym;
 - a) stopień trudności i intensywności zabaw i ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i możliwości dzieci;
 - b) prowadzący zajęcia zapoznaje dzieci z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestnictwa w grach i zabawach;
 - c) zabawy i zajęcia prowadzone są z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo dzieci;

- d) urządzenia ogrodowe do zabaw ruchowych są mocowane na stałe;
 - e) stan terenu do zabaw, stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego sprawdza się przed każdymi zajęciami;
 - f) w miejscu przeznaczonym do zabaw ruchowych i ćwiczeń gimnastycznych jest umieszczona tablica informacyjna określająca zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń;
 - g) podczas zajęć i zabaw wymagających szczególnej ostrożności nauczyciel zobowiązany jest poprosić o pomoc pracowników obsługi.
- 4) Przedszkole może organizować zajęcia, wycieczki i imprezy turystyczno – krajoznawcze:
- a) przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem przedszkola zapewniona jest opieka nauczycieli oraz dodatkowo na każde 10 dzieci jedna osoba dorosła;
 - b) organizacje i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku zainteresowań i potrzeb wychowanków, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej;
 - c) Dyrektor przedszkola wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych;
 - d) zadania kierownika wycieczek regulują odrębne przepisy;
 - e) program wycieczki lub imprezy, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz listę opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, która zatwierdza Dyrektor przedszkola;
 - f) zapewnienie wychowankom opieki i bezpieczeństwa podczas wycieczek i imprez odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.
- 5) Przedszkole podejmuje działanie bezpośrednio związane ze zdrowiem wychowanków:
- a) każde podanie leku w przedszkolu (przypadek choroby przewlekłej) może odbywać się za zgodą rodziców i lekarza zgodnie z określoną procedurą, zatwierdzoną przez lekarza (wyklucza się możliwość podawania leków, które należy podawać w obecności lekarza).
 - b) w przypadkach, o których mowa pkt. a, rodzice zobowiązani są przedstawić aktualne zaświadczenie lekarskie określające nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia oraz dostarczyć lek;
 - c) Dyrektor przedszkola, na podstawie zaświadczenia, o którym mowa w pkt. b, wyznacza spośród pracowników dwie osoby do podawania leku dziecku, z których jedna podaje lek i odnotowuje ten fakt w rejestrze podstawowych leków poprzez zapisanie imienia, nazwiska dziecka, nazwy podanego leku, daty i godziny podania dawki, natomiast druga osoba nadzoruje ww. czynności; obydwie osoby zobowiązane są potwierdzić fakt podania leku i nadzorowania tej czynności poprzez złożenie czytelnych podpisów w sporządzonym wpisie;
 - d) w przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie (poza udzieleniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach);
 - e) w przypadku zachorowania dziecka na terenie przedszkola, niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie rodziców (opiekunów prawnych), którzy zobowiązani są odebrać dziecko najszybciej, jak to możliwe;
 - f) w sytuacji, kiedy stan zdrowia dziecka w ocenie pracowników zagraża jego życiu, wzywa się pogotowie ratunkowe i niezwłocznie powiadamia o tym fakcie rodziców (opiekunów prawnych), a w nagłych przypadkach udziela się dziecku pierwszej pomocy.
- 6) W przedszkolu obowiązują następujące, szczegółowe procedury przyprowadzania i odbierania dzieci przez rodziców (prawnych opiekunów):
- a) pracownik przedszkola przejmuje odpowiedzialność za dziecko z chwilą przekazania go przez rodzica (opiekuna prawnego) i ponosi ją od momentu wydania dziecka rodzicowi (opiekunowi

- prawnemu); w momencie odebrania dziecka z sali odpowiedzialność za nie przejmuje osoba odbierająca – dotyczy to także pobytu dziecka w szatni i na terenie placówki wraz z przynależnym do przedszkola terenem;
- b) dziecko może być odebrane z przedszkola wyłącznie przez rodzica (opiekuna prawnego) lub osoby upoważnionej przez rodzica (opiekuna prawnego);
 - c) dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie, jednak wyłącznie po uprzednim osobistym, ustnym zgłoszeniu takiej informacji przez rodzica (opiekuna prawnego), u pracownika przedszkola bądź Dyrektora z zastrzeżeniem, że musi być to osoba dorosła i jest upoważniona ustnie przez rodziców;
 - d) nie wydaje się dziecka rodzicowi (opiekunowi prawnemu), którego stan wyraźnie wskazuje, że jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających; w takiej sytuacji pracownik zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem dziecka, jeśli nie jest to możliwe – powiadomić policję;
 - e) w przypadku powtarzających się sytuacji odbierania dziecka przez rodzica (opiekuna prawnego), który jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających przedszkole zobowiązane jest powiadomić sąd rodzinny i dla nieletnich, właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka, o zaniedbywaniu obowiązków rodzicielskich;
- 7) Dyrektor przedszkola w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może wystąpić do MOPS, MOPR, inne o przyznanie pomocy stałej bądź doraźnej dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej.

ROZDZIAŁ III

Organy Przedszkola

§ 8

1. Organem zarządzającym Przedszkolem oraz sprawującym nadzór nad jego działalnością oraz pracownikami Przedszkola jest Dyrektor Przedszkola Niepublicznego „Tęczowy Promyk”, zwany dalej Dyrektorem Przedszkola.
2. Dyrektora Przedszkola powołuje i odwołuje organ prowadzący.
3. Na potrzeby działalności Przedszkola, Dyrektor Przedszkola, w porozumieniu z organem prowadzącym zatrudnia nauczycieli - wychowawców, specjalistów oraz pracowników administracji i obsługi, z uwzględnieniem aktualnego zapotrzebowania na danego pracownika oraz sytuację ekonomiczną Przedszkola. Formą zatrudnienia może być umowa o pracę w pełnym lub niepełnym wymiarze godzin, umowa zlecenie lub umowa o dzieło.
 - 1) Zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty organami przedszkola są:
 - a) Dyrektor przedszkola
 - b) Rada Pedagogiczna

§ 9

1. Dyrektorem Przedszkola może zostać osoba spełniająca wymagania:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie,
- b) ukończone studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny w zakresie zarządzania oświatą.

§ 10

Dyrektor przedszkola odpowiada za całokształt działalności placówki, a w szczególności:

- 1) Kierują bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:
 - a) diagnozuje, analizuje, ocenia stan i warunki działalności dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej przedszkola oraz nauczycieli;
 - b) diagnozuje, analizuje i ocenia efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola i nauczycieli;
 - c) gromadzi informacje o pracy nauczycieli, niezbędne do dokonywania oceny ich pracy;
 - d) bierze udział w rozwiązywaniu bieżących problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przedszkola w szczególności przez udzielanie pomocy nauczycielom, inspirowanie ich samodzielnej, innowacyjnej i twórczej działalności oraz wskazywanie właściwego trybu postępowania w konkretnych sprawach;
 - e) inspiruje i organizują współpracę między nauczycielami;
 - f) organizuje szkolenia i narady dla nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych;
 - g) upowszechnia i wdraża rozwiązania służące skutecznej realizacji zadań przedszkola;
 - 3) Sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Miasta podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) Planuje wspólnie z Radą Pedagogiczną rozwój placówki i realizuje zadania wynikające z tego planu;
 - 6) Przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola;
 - 7) Dysponuje środkami finansowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 8) Organizuje prace związane z kwalifikacją dzieci do przedszkola;
 - 9) Zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy, zgodnie z Kodeksem Pracy, przepisami bhp i ppoż.
 - 10) Prowadzi dokumentację, w tym w szczególności: kancelaryjną – archiwalną i finansową, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 11) Wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów.
2. **Dyrektor** jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników przedszkola;
 - 2) przyznawania nagród oraz występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach oznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.
3. **Rada Pedagogiczna** jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia;

- 1) to zespół wszystkich nauczycieli zatrudnionych w placówce;
- 2) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor przedszkola;
- 3) Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych oraz zajęć autorskich;
 - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - d) opracowanie zmian statutu i jego uchwalenie;
- 4) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy przedszkola, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - b) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom oznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - c) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych i dodatkowych zajęć wychowawczo – dydaktycznych.
- 5) Rada Pedagogiczna uchwała swój regulamin działania, który nie może być sprzeczny ze statutem;
- 6) Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach, zgodnie z harmonogramem;
 - a) w posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Dyrektora, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej;
 - b) inicjatorem posiedzeń Rady Pedagogicznej może być Dyrektor lub sama Rada Pedagogiczna;
 - c) Termin zwołania Rady Pedagogicznej powinien być podany w miarę możliwości najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem;
 - d) osoba zwołująca Radę Pedagogiczną powinna podać wcześniej zagadnienia do dyskusji na zaplanowane posiedzenie;
 - e) uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane większością głosów, a Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały, która jest niezgodna z prawem;
 - f) zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane, nauczyciele zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, które mogą naruszyć dobro osobiste.
- 7) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest zapewniona przez Niepubliczną Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną „Allegro” .

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Przedszkola

§ 11

1. Podstawową jednostką przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych, według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień, w tym, że Dyrektor może podjąć inne zasady grupowania dzieci w oddziałach, w zależności od potrzeb przedszkola, możliwości organizacyjnych i realizacji założeń programowych;
2. Przedszkole jest wieloddziałowe. Liczba oddziałów może ulegać zmianom w zależności od potrzeb

- środowiska i możliwości organizacyjnych przedszkola;
4. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, z uwzględnieniem wymagań zdrowia, higieny pracy, bezpieczeństwa oraz oczekiwań rodziców (opiekunów prawnych);
 5. Na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb dzieci;
 6. W miarę możliwości organizacyjnych, dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczo – dydaktycznej i jej skuteczności, nauczyciel prowadzi swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu;
 7. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - a) 4 sale dydaktyczne dla poszczególnych oddziałów;
 - b) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;
 - c) pomieszczenia sanitarne dla dzieci i pracowników przedszkola;
 - d) szatnie dla dzieci i personelu;
 - f) ogród do zabaw, zajęć ruchowych i rekreacyjnych,
 - g) pokój terapii psychologicznej, gabinet logopedyczny, gabinet pedagoga.
 8. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego, przy sprzyjających warunkach atmosferycznych, organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci na świeżym powietrzu (co najmniej 1/5 czasu pobytu dziecka w przedszkolu);
 9. Obowiązkowy wymiar realizowania podstawy programowej w przedszkolu wynosi 5 godzin, w tym 1/5 zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne; 1/5 czasu przeznaczona jest na zajęcia na powietrzu; co najmniej 1/5 czasu przeznaczona jest na zabawę z niewielkim udziałem nauczyciela, pozostały czas, czyli 2/5 nauczyciel może dowolnie zagospodarować na czynności samoobsługowe, opiekuńcze, organizacyjne i społecznie – użyteczne.
 10. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauka języka angielskiego, religii oraz zajęć rewalidacyjnych i rehabilitacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - a) z dziećmi w wieku 3 – 4 lata – około 15 – 20 minut;
 - b) z dziećmi w wieku 5 i więcej lat około 25 – 30 minut.

§ 12

Wnioski o miejsce dziecka w przedszkolu przyjmowane są od stycznia kolejnego roku kalendarzowego, poprzedzającego rok urodzenia się dziecka.

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 2,5 lat do 6 lat.
2. Dzieci, którym odroczone realizację obowiązku szkolnego, mogą uczęszczać do przedszkola nie dłużej, niż do 8 roku życia.
3. W przypadku wolnych miejsc w oddziałach, przedszkole przeprowadza rekrutację cały rok, w oparciu o osobiste zgłoszenie dziecka u Dyrektora i zawarcie umowy między rodzicem (opiekunem prawnym) a Dyrektorem.
4. W pierwszej kolejności przyjmowane są:
 - a) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenia o kształceniu specjalnym z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej;

5. Do grup integracyjnych przyjmowane są:

- a) dzieci z upośledzeniem w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, niezagrożające swym zachowaniem bezpieczeństwu swojemu i innych dzieci,
- b) dzieci ze spektrum autyzmu,
- c) dzieci z zespołem Downa lub innymi chorobami genetycznymi.
- d) dzieci z opóźnionym lub nieharmonijnym rozwojem,
- e) dzieci z zaburzeniami wzroku i słuchu,
- f) dzieci z dziecięcym porażeniem mózgowym.

W związku z barierami architektonicznymi nie przyjmowane są dzieci z poważnym upośledzeniem ruchowym (na wózkach inwalidzkich).

§ 13

1. Dyrektor ma prawo podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:

- a) jeżeli rodzice (opiekunowie prawni) nie dokonali w terminie opłat za przedszkole (za okres 2 miesięcy). Rodzice powinni być pisemnie powiadomieni o podjętej decyzji.
- b) w przypadku braku zaangażowania rodziców we współpracę z placówką, Dyrektor może rozwiązać umowę z miesięcznym wypowiedzeniem,
- c) nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień niniejszego Statutu.

§ 14

Przedszkole może być miejscem praktyk pedagogicznych dla potrzeb uczelni, kształcenia nauczycieli lub innej instytucji naukowej. Szczegółowe zasady organizowania praktyk określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ V

Wychowankowie

§ 15

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci od ukończenia drugiego roku życia do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej ośmioletniej szkoły podstawowej.
2. Dziecko w przedszkolu ma zapewnione wszystkie prawa, wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego;
 - 2) szacunku do swoich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 4) poszanowania godności osobistej;
 - 5) poszanowania własności;
 - 6) akceptacji własnej osoby.
3. W przypadku łamania praw dziecka, wynikających z Konwencji Praw Dziecka, każda osoba, której zdaniem prawa dziecka nie są przestrzegane, ma prawo zgłosić ten fakt do Dyrektora przedszkola. Dyrektor zobowiązany jest dokonać rzetelnego rozpoznania sprawy i podjęcia środków

zapobiegawczych.

4. Dzieci z dysfunkcją rozwojową zgłaszane do przedszkola winny posiadać orzeczenie z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie indywidualnego nauczania ze względu na stan zdrowia dziecka, który uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola.
5. Dzieci z dysfunkcją rozwojową objęte są opieką psychologiczno – pedagogiczną w oparciu o decyzje Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej „Allegro” i zatwierdzone przez Dyrektora.
6. Ze względu na dysfunkcję dziecka, Dyrektor ma prawo skrócić czas pobytu dziecka w przedszkolu, po konsultacjach ze specjalistami i wychowawcami grup.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice

§ 16

1. Do podstawowych obowiązków rodziców (opiekunów prawnych) dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu;
 - 2) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 3) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
 - 4) dbanie o to, by dziecko przychodziło do przedszkola na czas, tzn. nie opuszczało zajęć dydaktycznych oraz terapii;
 - 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu;
 - 6) przyprowadzanie dziecka zdrowego.

W przypadku, gdy pracownicy przedszkola (nauczycielki) mają wątpliwości, co do stanu zdrowia dziecka lub co do tego, czy zaraża ono po przebytej już chorobie, mogą poprosić rodziców o zaświadczenie lekarskie, potwierdzające stan zdrowia dziecka.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci, podlegających obowiązkowi przedszkolnemu, są zobowiązani dopełnić czynności, związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.

§ 17

1. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami, wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale;
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji o swoim dziecku;
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczo-dydaktycznych oraz w doborze metod udzielania dziecku pomocy, wskazania specjalistycznych placówek pomocy dziecku i rodzinie;

- 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
- 5) uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli odpowiednio do potrzeb wspomagać je w osiągnięciu tej gotowości.

§ 18

Rodzice (opiekunowie prawni) i nauczyciele są zobowiązani współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

§ 19

Spotkania z rodzicami (opiekunami prawnymi) w celu wymiany informacji oraz dyskusji o problemach wychowawczo – dydaktycznych organizowane są w przedszkolu, stosownie do potrzeb rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli. Jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.

§ 20

1. Formy współpracy przedszkola z rodzicami (opiekunami prawnymi) są następujące:

- 1) zebrania ogólne;
- 2) zebrania grupowe o charakterze organizacyjnym, problemowym, warsztatowym, także z udziałem osób zaproszonych, np.: specjalistów;
- 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem i nauczycielami;
- 4) konsultacje ze specjalistami z Poradni;
- 5) kącik dla rodziców;
- 6) uroczystości i imprezy grupowe, ogólno-przedszkolne i o zasięgu środowiskowym;
- 7) spotkania integracyjne, sprzyjające lepszej adaptacji dzieci nowych;
- 8) rodzice dzieci z orzeczeniem o kształceniu specjalnym mają prawo i obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w części dotyczącej wyłącznie ich dziecka.

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 21

1. Nauczyciele zatrudnieni są na mocy ustawy Kodeksu Pracy;
2. Wszyscy nauczyciele posiadają kwalifikacje do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, określone w odrębnych przepisach;
3. Nauczyciel przedszkola planuje i prowadzi pracę wychowawczo – dydaktyczną, zgodnie z zasadą podmiotowego traktowania wychowanka, poszanowania jego godności i respektowania jego praw oraz odpowiada za jego jakość;
4. Do zadań nauczyciela w szczególności należy:
 - 1) troska o życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu, w tym:
 - a) przestrzegania zasad przyjmowania i wydawania dziecka z przedszkola określonych w & 7 pkt 6 oraz & 16 pkt. 1.2) niniejszego Statutu.

- b) przeprowadzanie zabaw i zajęć ruchowych oraz ćwiczeń gimnastycznych w sali i w ogrodzie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, o których mowa w § 7 pkt. 3 niniejszego Statutu
 - c) organizowania spacerów i wycieczek zgodnie z obowiązującymi przepisami według postanowień w § 7 pkt. 4 niniejszego Statutu.
 - d) natychmiastowego podejmowania działań określonych w § 7 pkt. 5 niniejszego Statutu w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia dziecka.
- 2) Realizacja Podstawy Programowej i Programu Wychowania Przedszkolnego.
Wspieranie rozwoju wszechstronnego dziecka, zgodnie z jego potencjałem rozwojowym, potrzebami i zainteresowaniami.
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych, mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji w sposób przyjęty przez Radę Pedagogiczną.
- 4) organizacja i prowadzenie pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych i dokumentowanie tej pracy w sposób przyjęty przez Radę Pedagogiczną;
- 5) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną i inną w tym:
- a) organizowanie w miarę potrzeb przesiewowych badań logopedycznych i psychologicznych dla dzieci;
 - b) realizowanie wobec dziecka stosownie do własnych kompetencji, zadań o charakterze korekcyjno – kompensacyjnym, określonych przez specjalistów (pedagoga, psychologa, logopedę, rehabilitanta, logopedę);
 - c) zasięganie porad i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, edukacyjnych i innych. Korzystanie z ich pomocy;
 - d) współorganizowanie spotkań problemowych dla rodziców (opiekunów prawnych);
 - e) udzielanie rodzicom (opiekunom prawnym) rzetelnych informacji o możliwościach skorzystania z pomocy specjalistów;
- 6) współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowani, opieki i nauczania dzieci w szczególności:
- a) informowanie rodziców (opiekunów prawnych) o zadaniach, wynikających z programu wychowania przedszkolnego, realizowanego w danym oddziale;
 - b) udzielanie szczegółowych informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - c) opracowanie harmonogramu i form współpracy z rodzicami na dany rok szkolny, z uwzględnieniem potrzeb i sugestii rodziców (opiekunów prawnych).
- 7) planowanie oraz prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczo – opiekuńczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wewnętrznymi ustaleniami;
- 8) planowanie własnego rozwoju zawodowego poprzez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego, z uwzględnieniem potrzeb placówki;
- 9) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacji jej postanowień i uchwał;
- 10) realizacja zaleceń Dyrektora przedszkola;
- 11) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora przedszkola, wynikających z bieżącej działalności przedszkola.

Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Przedszkola, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek, i instytucji oświatowo – naukowych.

§ 23

1. W przedszkolu są zatrudnieni pracownicy obsługi w zależności od stopnia organizacji przedszkola.
2. Do podstawowych zadań tej grupy należy:
 - 1) zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji niepublicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości;
 - 2) czynne włączanie się, w ramach swoich kompetencji, w realizację zadań wychowawczo – dydaktycznych przedszkola, w szczególności dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa dzieci;
 - 3) ścisłe przestrzeganie zakresu obowiązków, opracowanych przez Dyrektora przedszkola w porozumieniu z pracownikami;

§ 24

1. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do przestrzegania Kodeksu Etycznego Pracowników Przedszkola Niepublicznego „TĘCZOWY PROMYK” z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Białymstoku a w szczególności:
 - 1) zasady profesjonalizmu i praworządności,
 - 2) zasady równego traktowania,
 - 3) zakazu nadużywania uprawnień,
 - 4) zasady bezstronności i niezależności,
 - 5) zasady obiektywizmu i uczciwości,
 - 6) zasady uprzejmości i współodpowiedzialności,
 - 7) zasady akceptacji kontroli zarządczej,
 - 8) odpowiedzialności.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 25

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, pracowników obsługi, rodziców (opiekunów prawnych).

§ 26

- Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
- 1) wywieszenie Statutu na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej przedszkola
 - 2) zapoznanie rodziców (opiekunów prawnych) dzieci nowoprzyjętych z treścią Statutu podczas zebrań grupowych.
 - 3) udostępnienie Statutu przez Dyrektora przedszkola.

§ 27

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.