

# **STATUT**

## **Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej „Błękitny Delfin”**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 966, 1000, 1290.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lipca 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2013 roku, poz.199).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2013 roku, poz.1257).

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Poradnia nosi nazwę: **Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna „Błękitny Delfin”**
2. Siedziba Poradni: 16-010 Wasilków, ul. Krucza 14 lok. 1.
3. Osobą prowadzącą Poradnię, zwaną dalej Organem prowadzącym jest: Fundacja Polska Edukacja im. Komisji Edukacji Narodowej, ul. Zwycięstwa 23, 15-703 Białystok.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Białymstoku, 15-950 Białystok, ul. Rynek Kościuszki 9.

### **Rozdział 2**

#### **Cele i zadania Poradni**

1. Poradnia udziela pomocy każdej przyjętej osobie, w zakresie działania Poradni:
  - a) dzieciom: pomocy terapeutycznej, w szczególności pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej oraz w zakresie integracji sensorycznej, i reedukacji, jak również pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
  - b) rodzicom, opiekunom i nauczycielom: pomocy terapeutycznej i konsultacyjnej, w szczególności pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem, kształceniem i rozwojem dzieci;
  - c) osobom dorosłym.
2. Poradnia oferuje swą pomoc klientom zgodnie z wymaganymi celami i zadaniami statutu, stosownie do zgłoszonych przez klienta potrzeb i zgodnie ze świadczoną ofertą usług.
3. Do zadań Poradni należy, w szczególności:
  - a) diagnozowanie dzieci, młodzieży i dorosłych;
  - b) udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - c) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
  - d) organizowanie i prowadzenie wspomagania przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - e) wczesne interwencje i wspomaganie rozwoju dziecka w ramach tworzonych przez Poradnię zespołów wczesnego wspomagania, w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia

- nauki w szkole - prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną i opiekunami;
- f) organizowanie oraz prowadzenie szkoleń, warsztatów, treningów relaksacyjnych, grup wsparcia,
  - g) wspieranie i kierowanie nowoczesnymi działaniami w pracy z dziećmi,
  - h) inicjowanie, realizowanie i wspieranie działań profilaktycznych oraz prozdrowotnych wśród dzieci oraz młodzieży, w tym zapobiegające agresji i uzależnieniom,
  - i) propagowanie profesjonalnych metod wspierania i korygowania rozwoju dzieci oraz młodzieży,
  - j) upowszechnianie wiedzy psychologicznej, pedagogicznej i prozdrowotnej,
  - k) prowadzenie wśród dzieci i młodzieży działań służących integracji zespołu, rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych, kształceniu umiejętności komunikacji interpersonalnej,
  - l) doradztwo zawodowe,
  - m) kompleksowa pomoc: psychologiczna, pedagogiczna, logopedyczna osobom dorosłym,
  - n) prowadzenie psychoterapii oraz terapii rodzin,
  - o) prowadzenie działalności promocyjnej na poziomie lokalnym, krajowym oraz międzynarodowym.
4. Diagnozowanie dzieci i młodzieży jest prowadzone w szczególności w celu określenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, wyjaśnienia mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobu rozwiązania tego problemu, którego efektem ma być w szczególności:
- a) wydanie opinii;
  - b) objęcie dzieci i młodzieży albo dzieci i młodzieży oraz rodziców bezpośrednią pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
  - c) wspomaganie nauczycieli w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami.
5. Zadania profilaktyczne oraz wspierające wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych realizowane są, w szczególności, przez:
- a. udzielanie nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom, pomocy w:
    - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, w tym w rozpoznawaniu ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I-III szkoły podstawowej,
    - planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego,
    - rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - b. współpracę z przedszkolami, szkołami i placówkami w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły i placówki pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz indywidualnych programów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
  - c. współpracę, na pisemny wniosek dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki lub rodzica dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego, w określeniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne,

odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego;

- d. udzielanie nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom, pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
- e. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- f. prowadzenie edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli;
- g. udzielanie, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi, wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych i specjalistom.

### **Rozdział 3** **Organ Prowadzący**

Do zadań Organu Prowadzącego należy w szczególności:

- 1. nadanie statutu,
- 2. powoływanie i odwoływanie Dyrektora Poradni,
- 3. zatrudnianie i zwalnianie pracowników Poradni,
- 4. ustalanie wysokości opłat,
- 5. zarządzanie majątkiem oraz gospodarowanie środkami finansowymi Poradni,
- 6. prowadzenie dokumentacji finansowej Poradni.

### **Rozdział 4** **Organizacja Poradni**

- 1. Organami Poradni są:
  - a) Dyrektor,
  - b) Zespół specjalistów.
- 2. Do zadań Dyrektora Poradni należy w szczególności:
  - a) kierowanie działalnością Poradni i reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - b) powołanie oraz koordynacja prac Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju,
  - c) organizacja administracyjna i gospodarcza Poradni.
- 3. Zespół specjalistów składa się z Dyrektora oraz pedagogów, psychologów, logopedów i innych specjalistów, w tym nauczycieli oraz doradców zawodowych zatrudnionych w Poradni.
- 4. Przewodniczącym Zespołu specjalistów jest Dyrektor Poradni.
- 5. W zebraniach Zespołu specjalistów mogą brać udział osoby zapraszane przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Zespołu specjalistów.
- 6. Zespół specjalistów stanowi organ doradczy Dyrektora Poradni.
- 7. Zadania poradni, w zależności od potrzeb, mogą być realizowane również przy pomocy innych specjalistów, w szczególności lekarzy, których udział jest niezbędny do efektywnego udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom.
- 8. W Poradni działa Zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,

9. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:
  - a) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w szczególności: oligofrenopedagog, tyflopedagog lub surdopedagog;
  - b) psycholog;
  - c) logopeda;
  - d) inni specjaliści - w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
10. Do zadań zespołu należy w szczególności:
  - a) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka;
  - b) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;
  - c) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie,
  - d) w razie potrzeby - nawiązanie współpracy z podmiotem leczniczym lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy;
11. Zespół dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomaganie.
12. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.
13. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
14. W przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia, zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie mogą być prowadzone w grupach liczących 2 lub 3 dzieci, z udziałem ich rodzin.
15. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.
16. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomaganie ustala dyrektor, w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
17. Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:
  - a) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
  - b) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
  - c) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.
18. W Poradni prowadzona jest następująca dokumentacja:
  - a)teczki indywidualne badanych – dokumentacje badań psychologicznych i pedagogicznych,
  - b) rejestr wydawanych opinii,

- c) akta osobowe pracowników zawierające dokumentację dotyczącą kwalifikacji zawodowych zatrudnionych w placówce pracowników,
  - d) dokumentacja z przebiegu prowadzonej terapii (indywidualnej, grupowej),
  - e) inna dokumentacja wynikająca z realizacji zadań statutowych.
19. Poradnia działa cały rok jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
  20. Szczegółową organizację działania Poradni w danym roku szkolnym oraz dzienny czas pracy poradni ustala Dyrektor Poradni.
  21. Poradnia może realizować zadania współdziałając także z innymi poradniami, placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz rodzicom oraz nauczycielom.

## **Rozdział 5**

### **Prawa i obowiązki klientów Poradni**

1. Prawem każdego klienta Poradni jest uzyskanie:
  - a) rzetelnej i profesjonalnej pomocy w ramach świadczonych przez Poradnię usług, zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
  - b) opinii pedagogicznej, psychologicznej lub psychologiczno-pedagogicznej,
  - c) zaświadczeń zgodnych z uprawnieniami posiadanymi przez pracowników Poradni, zgodnie z ich kwalifikacjami zawodowymi,
2. Poradnia wydaje opinie na wniosek rodziców albo pełnoletniej osoby, której dotyczy opinia.
3. Klient może być skreślony z listy osób korzystających z usług Poradni, gdy wyrazi taką chęć lub w przypadku, gdy nie wywiąże się z obowiązków przewidzianych w podpisanym przez niego Oświadczeniu.

## **Rozdział 6**

### **Pracownicy Poradni**

1. Podstawowym obowiązkiem kadry pracowniczej jest prowadzenie zajęć zgodnie z zarządzeniami Dyrektora.
2. Do obowiązków pracowników pedagogicznych Poradni należy w szczególności:
  - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących dzieci, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości dzieci,
  - b) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci, rodziców, nauczycieli oraz osób dorosłych,
  - c) wspieranie nauczycieli oraz rodziców w działaniach profilaktyczno-wychowawczych oraz edukacyjnych,
  - d) tworzenie i udostępnianie materiałów oraz treści edukacyjnych stanowiących pomoc dydaktyczną dla dzieci, rodziców i nauczycieli, w tym także za pośrednictwem sieci Internet.
3. Szczegółowe kwalifikacje pracowników Poradni określają odrębne przepisy.
4. Pracownicy Poradni mogą przy wykonywaniu swoich obowiązków współpracować z placówkami oświatowymi.
5. Prawem każdego pracownika Poradni jest otrzymywanie wynagrodzenia za wykonaną pracę zgodnie z uzgodnieniami z Organem Prowadzącym.

## **Rozdział 7**

### **Finansowanie działalności**

1. Korzystanie z usług świadczonych przez poradnię jest dobrowolne i może być odpłatne.
2. Środki finansowe na działalność placówki są uzyskiwane z:
  - a) dotacji (zgodnie z ustawą o finansowaniu zadań oświatowych),
  - b) dotacji z Unii Europejskiej,
  - c) opłat od osób zgłaszających się do poradni,
  - d) darowizn.
3. Wysokość opłat ustala Organ prowadzący placówkę i są one zamieszczone w cenniku znajdującym się w siedzibie Poradni oraz na jej stronie internetowej.

## **Rozdział 8**

### **Zasady przyjmowania klientów**

1. Klientem Poradni może zostać osoba, która zgłosi się do placówki i wyrazi takie życzenie.
2. W szczególności klientem mogą zostać: żłobki, kluby dziecięce, dzienni opiekunowie, przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe oraz gimnazja.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Statut wchodzi w życie po wprowadzeniu zmian.
2. Zmiany statutu mogą być dokonywane poprzez uchwałę Organu Prowadzącego.