

STATUT
NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
„TĘCZOWY PROMYK”
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI I SPECJALNYMI
W BIAŁYMSTOKU

Białystok, 2022

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Przedszkole używa nazwy : Niepubliczne Przedszkole „Tęczowy promyk” z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi.

§2

1. Niepubliczne Przedszkole „TĘCZOWY PROMYK” z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Białymstoku - zwane dalej „Przedszkolem” .
2. Organem prowadzącym Przedszkole jest: Fundacja Polska Edukacja im. Komisji Edukacji Narodowej w Białymstoku, ul. Sławińskiego 12, 15-349 Białystok, wpisana pod numerem Krajowego Rejestru Sądowego 0000431788.
3. Siedzibą Przedszkola jest: ul. Sławińskiego 12, 15-349 Białystok; filia ul. Zachodnia 2G, 15-703 Białystok.
4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Przedszkola sprawuje Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku.

§3

1. Niepubliczne Przedszkole „TĘCZOWY PROMYK” z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Białymstoku, zwane dalej Przedszkolem działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. 2016. 1943 tj. z dnia 2016.12.02 Wersja od: 1 września 2017 r. do: 31 sierpnia 2018 r.).
2. Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu.

§4

1. Czas pracy przedszkola określa się do 10 godzin dziennie, z uwzględnieniem aktualnych potrzeb środowiska.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem przerwy wakacyjnej i pojedynczych dni w ciągu roku, kalendarz roku szkolnego, do końca września, ustala Dyrektor).
3. Rok szkolny w przedszkolu rozpoczyna się z dniem 01 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku.
4. Zakłada się możliwość zmniejszenia liczby oddziałów i ich czasu pracy w ciągu dnia w okresie szkolnych ferii zimowych i świątecznych.
5. Przerwy pracy przedszkola wykorzystywane są na przeprowadzenie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo – gospodarczych.
6. Zasady odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu, w tym za wyżywienie, reguluje Fundacja w porozumieniu z Dyrektorem przedszkola.
7. W przedszkolu dzieci korzystają z 3 posiłków dziennie.
8. Opłaty: stała i za wyżywienie są przekazywane na udostępnione konto.

9. Opłaty: stała i za wyżywienie przyjmowane są do 5 każdego miesiąca.
10. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, rodzicom lub opiekunom przysługuje zwrot kosztów za wyżywienie, po uprzednim poinformowaniu Dyrekcji przedszkola lub innego pracownika dzień przed nieobecnością dziecka, do godz. 14.
11. W przedszkolu organizowane są zajęcia dodatkowe. Zajęcia te odbywają się poza obowiązkowym wymiarem godzin dydaktycznych, obejmujących podstawę programową. Terminy zajęć dodatkowych, czas ich trwania podawane są rodzicom/opiekunom do wiadomości na grupowych tablicach informacyjnych.
12. W przedszkolu dzieci mogą uczestniczyć w bezpłatnych zajęciach dodatkowych, rozwijających uzdolnienia dzieci, bądź kompensujących niedobory rozwojowe. Terminy i czas zajęć reguluje wewnętrzny plan zajęć indywidualnych.
13. W przedszkolu dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych są objęte pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz korzystają z zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych odpowiednio do swoich potrzeb, zgodnie z zaproponowanym harmonogramem, zatwierdzonym przez Dyrektora.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania przedszkola

§5

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356).

1.1 Cel wychowania przedszkolnego:

Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

1.2. Do zadań przedszkola należy:

1.2.1. Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.

1.2.2. Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.

1.2.3. Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.

1.2.4. Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.

1.2.5. Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.

1.2.6. Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.

1.2.7. Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.

1.2.8. Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.

1.2.9. Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.

1.2.10. Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.

1.2.11. Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.

1.2.12. Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.

1.2.13. Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.

1.2.14. Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.

1.2.15. Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.

1.2.16. Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – kaszubskiego.

1.2.17. Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

2. Proces wychowawczo – dydaktyczny odbywa się na podstawie programów nauczania wybranych lub opracowanych przez członków Rady Pedagogicznej. Dopuszcza się korzystanie z podręczników

(spośród oferty wydawniczej) lub kart pracy opracowanych przez nauczycieli wspomagających edukację dzieci.

§6

1. W przedszkolu organizuje się i udziela wychowankom i ich rodzicom pomocy psychologiczno – - pedagogicznej na zasadach określonych odrębnymi przepisami tj. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591), rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r., zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1643) oraz Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
3. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- -społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - porad i konsultacji.
3. W przedszkolu organizowane jest wczesne wspomaganie rozwoju, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635), które określa warunki organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci mającego na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
4. Wczesne wspomaganie rozwoju zorganizowane jest dla dzieci mających opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z procedurą.
5. Dyrektor przedszkola powołuje zespoły ds. wczesnego wspomagania rozwoju.

6. W przedszkolu organizuje się kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1652)
7. Przedszkole, zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym zapewnia:
- realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą”;
 - inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, tj. zajęcia rewalidacyjne, czy zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne;
 - integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
 - przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

§7

Organizacja pracy przedszkola:

- 1) Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednemu lub dwóm nauczycielom (w zależności od specyfikacji grupy), pracującym w układzie godzin podanym w rozkładzie dnia na dany rok szkolny;
- 2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach co roku zatwierdza Dyrektor:
 - a) w grupie ogólnorozwojowej liczba dzieci może dochodzić do 20, w tym nie więcej niż 5 dzieci lub uczniów niepełnosprawnych.
 - b) w oddziale dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
 - c) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi – nie więcej niż 4;
 - d) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
 - e) w oddziale dla dzieci niewidomych i słabowidzących – nie więcej niż 10;
 - f) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – nie więcej niż 12;
 - g) w oddziale dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1–6 – nie więcej niż 5.

- 3) W przedszkolu organizuje się zajęcia i zabawy ruchowe w sali i w ogrodzie przedszkolnym:
- stopień trudności i intensywności zabaw i ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i możliwości dzieci;
 - prowadzący zajęcia zapoznaje dzieci z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestnictwa w grach i zabawach;
 - zabawy i zajęcia prowadzone są z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo dzieci;
 - urządzenia ogrodowe do zabaw ruchowych są mocowane na stałe;
 - stan terenu do zabaw, stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego sprawdza się przed każdymi zajęciami;
 - w miejscu przeznaczonym do zabaw ruchowych i ćwiczeń gimnastycznych jest umieszczona tablica informacyjna określająca zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń;
 - podczas zajęć i zabaw wymagających szczególnej ostrożności nauczyciel zobowiązany jest poprosić o pomoc pracowników obsługi.
- 4) Przedszkole może organizować zajęcia, wycieczki i imprezy turystyczno – krajoznawcze:
- przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem przedszkola zapewniona jest opieka nauczycieli oraz dodatkowo na każde 10 dzieci jedna osoba dorosła;
 - organizacje i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku zainteresowań i potrzeb wychowanków, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej;
 - Dyrektor przedszkola wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych;
 - zadania kierownika wycieczek regulują odrębne przepisy;
 - program wycieczki lub imprezy, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz listę opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, która zatwierdza Dyrektor przedszkola;
 - zapewnienie wychowankom opieki i bezpieczeństwa podczas wycieczek i imprez odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.
- 5) Przedszkole podejmuje działanie bezpośrednio związane ze zdrowiem wychowanków:
- w przedszkolu nie podawane są żadne leki/ suplementy, za wyjątkiem chorób przewlekłych;
 - każde podanie leku w przedszkolu (przypadek choroby przewlekłej) może odbywać się za zgodą rodziców i lekarza zgodnie z określoną procedurą, zatwierdzoną przez lekarza (wyklucza się możliwość podawania leków, które należy podawać w obecności lekarza);
 - w przypadkach, o których mowa pkt. a, rodzice zobowiązani są przedstawić aktualne zaświadczenie lekarskie określające nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia oraz dostarczyć lek;
 - Dyrektor przedszkola, na podstawie zaświadczenia, o którym mowa w pkt. b, wyznacza spośród pracowników dwie osoby do podawania leku dziecku, z których jedna podaje lek i odnotowuje ten fakt w rejestrze podstawowych leków poprzez zapisanie imienia, nazwiska dziecka, nazwy podanego leku, daty i godziny podania dawki, natomiast druga osoba nadzoruje ww. czynności; obydwie osoby zobowiązane są potwierdzić fakt podania leku i nadzorowania tej czynności poprzez złożenie czytelnych podpisów w sporządzonym wpisie;
 - w przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie (poza udzieleniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach);

- f) w przypadku zachorowania dziecka na terenie przedszkola, niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie rodziców (opiekunów prawnych), którzy zobowiązani są odebrać dziecko najszybciej, jak to możliwe;
 - g) w sytuacji, kiedy stan zdrowia dziecka w ocenie pracowników zagraża jego życiu, wzywa się pogotowie ratunkowe i niezwłocznie powiadamia o tym fakcie rodziców (opiekunów prawnych), a w nagłych przypadkach udziela się dziecku pierwszej pomocy.
- 6) W przedszkolu obowiązują następujące, szczegółowe procedury przyprawdzania i odbierania dzieci przez rodziców (prawnych opiekunów):
- a) pracownik przedszkola przejmuje odpowiedzialność za dziecko z chwilą przekazania go przez rodzica (opiekuna prawnego) i ponosi ją od momentu wydania dziecka rodzicowi (opiekunowi prawnemu); w momencie odebrania dziecka z sali odpowiedzialność za nie przejmuje osoba odbierająca – dotyczy to także pobytu dziecka w szatni i na terenie placówki wraz z przynależnym do przedszkola terenem;
 - b) dziecko może być odebrane z przedszkola wyłącznie przez rodzica (opiekuna prawnego) lub osoby upoważnionej przez rodzica (opiekuna prawnego);
 - c) dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie, jednak wyłącznie po uprzednim osobistym, ustnym zgłoszeniu takiej informacji przez rodzica (opiekuna prawnego), u pracownika przedszkola bądź Dyrektora z zastrzeżeniem, że musi być to osoba dorosła i jest upoważniona ustnie przez rodziców;
 - d) nie wydaje się dziecka rodzicowi (opiekunowi prawnemu), którego stan wyraźnie wskazuje, że jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających; w takiej sytuacji pracownik zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem dziecka, jeśli nie jest to możliwe – powiadomić policję;
 - e) w przypadku powtarzających się sytuacji odbierania dziecka przez rodzica (opiekuna prawnego), który jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających przedszkole zobowiązane jest powiadomić sąd rodzinny i dla nieletnich, właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka, o zaniechaniu obowiązków rodzicielskich.
- 7) Dyrektor przedszkola w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może wystąpić do MOPS, MOPR, inne o przyznanie pomocy stałej bądź doraźnej dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej.

ROZDZIAŁ III

Organy Przedszkola

§ 8

1. Organem zarządzającym Przedszkolem oraz sprawującym nadzór nad jego działalnością oraz pracownikami Przedszkola jest Dyrektor Niepublicznego Przedszkola „Tęczowy Promyk”, zwany dalej Dyrektorem Przedszkola.
2. Dyrektora Przedszkola powołuje i odwołuje organ prowadzący.
3. Na potrzeby działalności Przedszkola, Dyrektor Przedszkola, w porozumieniu z organem prowadzącym zatrudnia wicedyrektora, nauczycieli - wychowawców, specjalistów oraz pracowników administracji i obsługi, z uwzględnieniem aktualnego zapotrzebowania na danego pracownika oraz sytuację ekonomiczną Przedszkola. Formą zatrudnienia może być umowa o pracę w pełnym lub niepełnym wymiarze godzin, umowa zlecenie lub umowa o dzieło.
4. Zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty organami przedszkola są:
 - 1) Dyrektor przedszkola;
 - 2) Wicedyrektor przedszkola;
 - 3) Rada Pedagogiczna.

§ 9

- 1) Dyrektorem Przedszkola może zostać osoba spełniająca wymagania:
 - a) wykształcenie wyższe magisterskie,
 - b) ukończone studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny w zakresie zarządzania oświatą.

§ 10

1. **Dyrektor** przedszkola odpowiada za całokształt działalności placówki, a w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:
 - a) diagnozuje, analizuje, ocenia stan i warunki działalności dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej przedszkola oraz nauczycieli;
 - b) diagnozuje, analizuje i ocenia efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola i nauczycieli;
 - c) gromadzi informacje o pracy nauczycieli, niezbędne do dokonywania oceny ich pracy;
 - d) bierze udział w rozwiązywaniu bieżących problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przedszkola w szczególności przez udzielanie pomocy nauczycielom, inspirowanie ich samodzielnej, innowacyjnej i twórczej działalności oraz wskazywanie właściwego trybu postępowania w konkretnych sprawach;
 - e) inspiruje i organizują współpracę między nauczycielami;
 - f) organizuje szkolenia i narady dla nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych;
 - g) upowszechnia i wdraża rozwiązania służące skutecznej realizacji zadań przedszkola;
 - 3) Sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju

- psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Miasta podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) Planuje wspólnie z Radą Pedagogiczną rozwój placówki i realizuje zadania wynikające z tego planu;
 - 6) Przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola;
 - 7) Dysponuje środkami finansowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 8) Organizuje prace związane z kwalifikacją dzieci do przedszkola;
 - 9) Zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy, zgodnie z Kodeksem Pracy, przepisami bhp i ppoż.;
 - 10) Prowadzi dokumentację, w tym w szczególności: kancelaryjną – archiwalną i finansową, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 11) Wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów.
2. **Dyrektor** jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników przedszkola;
 - 2) przyznawania nagród oraz występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach oznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.
3. **Wicedyrektor:**
- 1) Sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:
 - a) diagnozuje, analizuje, ocenia stan i warunki działalności dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej przedszkola oraz nauczycieli;
 - b) diagnozuje, analizuje i ocenia efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola i nauczycieli;
 - c) gromadzi informacje o pracy nauczycieli, niezbędne do dokonywania oceny ich pracy;
 - d) bierze udział w rozwiązywaniu bieżących problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przedszkola w szczególności przez udzielanie pomocy nauczycielom, inspirowanie ich samodzielnej, innowacyjnej i twórczej działalności oraz wskazywanie właściwego trybu postępowania w konkretnych sprawach;
 - e) inspirowanie i organizowanie współpracy między nauczycielami;
 - f) organizuje szkolenia i narady dla nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych;
 - g) upowszechnia i wdraża rozwiązania służące skutecznej realizacji zadań przedszkola;
 - h) Sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne.
 - 2) Ustala organizację pracy przedszkola;
 - 3) Przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
 - 4) Zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności;
 - 5) Wykonuje inne obowiązki zlecone przez dyrektora przedszkola.

3. **Rada Pedagogiczna** jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia;
- 1) To zespół wszystkich nauczycieli zatrudnionych w placówce;
 - 2) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor przedszkola.
 - 3) Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych oraz zajęć autorskich;
 - b) współuczestniczenie w ustalaniu organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - c) współuczestniczenie w opracowywaniu zmian statutu i jego uchwaleniu.
 - 4) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy przedszkola, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - b) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych i dodatkowych zajęć wychowawczo – dydaktycznych.
 - 6) Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach, zgodnie z harmonogramem:
 - a) w posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Dyrektora/ Wicedyrektora, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej;
 - b) inicjatorem posiedzeń Rady Pedagogicznej może być Dyrektor/ Wicedyrektor lub sama Rada Pedagogiczna;
 - c) termin zwołania Rady Pedagogicznej powinien być podany w miarę możliwości najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem;
 - d) osoba zwołująca Radę Pedagogiczną powinna podać wcześniej zagadnienia do dyskusji na zaplanowane posiedzenie;
 - e) zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane, nauczyciele zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, które mogą naruszyć dobro osobiste.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Przedszkola

§ 11

1. Podstawową jednostką przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych, według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień, w tym, że Dyrektor może podjąć inne zasady grupowania dzieci w oddziałach, w zależności od potrzeb przedszkola, możliwości organizacyjnych i realizacji założeń programowych.
2. Przedszkole jest wielooddziałowe. Liczba oddziałów może ulegać zmianom w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych przedszkola.
3. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, z uwzględnieniem wymagań zdrowia, higieny pracy, bezpieczeństwa oraz oczekiwań rodziców (opiekunów prawnych).

4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb dzieci.
5. W miarę możliwości organizacyjnych, dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczo – dydaktycznej i jej skuteczności, nauczyciel w grupie ogólnej/ integracyjnej prowadzi swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
6. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - a) gabinet dyrektora/ sekretariat;
 - b) sale dydaktyczne dla poszczególnych oddziałów;
 - c) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;
 - d) pomieszczenia sanitarne dla dzieci i pracowników przedszkola;
 - e) szatnie dla dzieci i personelu;
 - f) ogród do zabaw, zajęć ruchowych i rekreacyjnych,
 - g) gabinety terapeutyczne;
7. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego, przy sprzyjających warunkach atmosferycznych, organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci na świeżym powietrzu).
8. Obowiązkowy wymiar realizowania podstawy programowej w przedszkolu wynosi 5 godzin.
9. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauka języka angielskiego, religii oraz zajęć rewalidacyjnych i rehabilitacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.

§ 12

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 2,5 roku życia.
2. Dzieci, którym odroczone realizację obowiązku szkolnego, mogą uczęszczać do przedszkola nie dłużej, niż do 8 roku życia.
3. W przypadku wolnych miejsc w oddziałach, przedszkole przeprowadza rekrutację cały rok, w oparciu o złożoną kartę zgłoszenia dziecka, wg kolejności zgłoszeń.
5. Do grup integracyjnych przyjmowane są:
 - a. dzieci z upośledzeniem w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, niezagrożące swym zachowaniem bezpieczeństwu swojemu i innych dzieci;
 - b. dzieci ze spektrum autyzmu, w tym z Zespołem Aspergera;
 - c. dzieci z opóźnionym lub nieharmonijnym rozwojem;
 - d. dzieci z zaburzeniami wzroku i słuchu.

W związku ze sposobem organizacji przedszkola, nie przyjmowane są dzieci z poważnym upośledzeniem ruchowym (na wózkach inwalidzkich).

§ 13

1. Dyrektor ma prawo podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:

- a) rozwiązanie umowy o przyjęcie dziecka do przedszkola. Szczegółowe warunki rozwiązania określa umowa;
- b) w przypadku rażącego braku zaangażowania rodziców we współpracę z placówką, Dyrektor może rozwiązać umowę z miesięcznym wypowiedzeniem;
- c) nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień niniejszego Statutu;
- d) w przypadku wydłużającej się nieobecności dziecka, bez usprawiedliwienia przyczyny, przez okres 1 miesiąca;
- e) w przypadku wydłużającej się nieobecności dziecka, mimo informacji od rodziców, przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 14

Przedszkole może być miejscem praktyk pedagogicznych dla potrzeb uczelni, kształcenia nauczycieli lub innej instytucji naukowej. Szczegółowe zasady organizowania praktyk określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ V

Wychowankowie

§ 15

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci od 2,5 roku życia do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej ośmioletniej szkoły podstawowej.

2. Dziecko w przedszkolu ma zapewnione wszystkie prawa, wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego;
- 2) szacunku do swoich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) poszanowania godności osobistej;
- 5) poszanowania własności;
- 6) akceptacji własnej osoby.

3. W przypadku łamania praw dziecka, wynikających z Konwencji Praw Dziecka, każda osoba, której zdaniem prawa dziecka nie są przestrzegane, ma prawo zgłosić ten fakt do Dyrektora przedszkola. Dyrektor zobowiązany jest dokonać rzetelnego rozpoznania sprawy i podjęcia środków zapobiegawczych.

6. Ze względu na trudności i ogólnie rozumiane dobro dziecka, Dyrektor ma prawo skrócić czas pobytu dziecka w przedszkolu, po konsultacjach ze specjalistami, wychowawcami grup i za zgodą rodziców.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice

§ 16

1. Do podstawowych obowiązków rodziców (opiekunów prawnych) dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu;
 - 2) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 3) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
 - 4) dbanie o to, by dziecko przychodziło do przedszkola na czas, tzn. nie opuszczało zajęć dydaktycznych oraz terapii;
 - 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu;
 - 6) przyprowadzanie dziecka zdrowego;
 - 7) niezwłoczne informowanie o chorobach dziecka, w szczególności, zakaźnych.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci, podlegających obowiązkowi przedszkolnemu, są zobowiązani dopełnić czynności, związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.

§ 17

1. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:
 - 1) uzyskania informacji o postępach edukacyjnych dziecka, w tym szczególnie do wyników diagnozy stanu rozwoju i gotowości szkolnej dziecka;
 - 2) zgłaszania do dyrektora/wicedyrektora przedszkola wszelkich uwag dotyczących pracy przedszkola, w tym szczególnie nauczycieli i personelu pomocniczego, osobiście lub pisemnie;
 - 3) otrzymania pomocy w rozwiązywaniu problemów dotyczących wychowania i kształcenia dzieci;
 - 4) wyrażenia zgody na uzupełnianie realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.

§ 18

Rodzice (opiekunowie prawni) i nauczyciele są zobowiązani współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

§ 19

Spotkania z rodzicami (opiekunami prawnymi) w celu wymiany informacji oraz dyskusji o problemach wychowawczo – dydaktycznych organizowane są w przedszkolu, stosownie do potrzeb rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli.

§ 20

1. Formy współpracy przedszkola z rodzicami (opiekunami prawnymi) są następujące:
 - 1) zebrania ogólne;
 - 2) zebrania grupowe o charakterze organizacyjnym, problemowym, warsztatowym, także z

- udziałem osób zaproszonych, np.: specjalistów;
- 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem i nauczycielami;
 - 4) konsultacje ze specjalistami;
 - 6) uroczystości i imprezy grupowe, ogólnoprzedszkolne i o zasięgu środowiskowym;
 - 7) spotkania integracyjne, sprzyjające lepszemu adaptacji dzieci nowych.

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

ZAKRES ZADAŃ, PRAW I OBOWIĄZKÓW NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA:

§ 21

1. Nauczyciele:
 - 1) Nauczycieli zatrudnia osoba prowadząca przedszkole na podstawie umowy o pracę;
 - 2) Kwalifikacje nauczycieli określają odrębne przepisy. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość zatrudnienia nauczyciela bez kwalifikacji, pod warunkiem zobowiązania się do ich uzyskania w ciągu roku;
 - 3) Czas pracy nauczyciela składa się z czasu pracy z dziećmi (pensum) oraz czasu pozostałego, który nie dotyczy bezpośredniej pracy z dziećmi, w szczególności jest to czas przeznaczony na: przygotowanie do pracy, szkolenia, zebrania z rodzicami, rady pedagogiczne;
 - 4) Zakres praw i obowiązków nauczyciela określa dyrektor przedszkola. Szczegółowe zakresy obowiązków nauczycieli na poszczególnych stanowiskach określają załączniki do umów;
 - 5) Wynagrodzenie nauczyciela określa osoba prowadząca;
 - 6) Nauczyciel może realizować awans zawodowy;
 - 7) Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
 - 8) Nauczyciel współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 9) Nauczyciel realizuje podstawę programową i programu wychowania przedszkolnego;
 - 10) Nauczyciel prowadzi obserwację pedagogiczną, mającą na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji w sposób przyjęty przez Radę Pedagogiczną;
 - 11) Nauczyciel organizuje i prowadzi pracę z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych i dokumentuje ją w sposób przyjęty przez Radę Pedagogiczną;
 - 12) Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną i inną;

- 13) Nauczyciel współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania,
- 14) Nauczyciel planuje oraz prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczo- – opiekuńczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wewnętrznymi ustaleniami;
- 15) Nauczyciel planuje i wzbogaca własny rozwój zawodowy poprzez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego, z uwzględnieniem potrzeb placówki;
- 16) Nauczyciel realizuje zalecenia Dyrektora przedszkola wynikających z bieżącej działalności przedszkola.

§ 22

Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Przedszkola, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek, i instytucji oświatowo – naukowych.

§ 23

1. W przedszkolu są zatrudnieni pracownicy obsługi w zależności od stopnia organizacji przedszkola.
2. Do podstawowych zadań tej grupy należy:
 - 1) zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji niepublicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości;
 - 2) czynne włączanie się, w ramach swoich kompetencji, w realizację zadań wychowawczo – dydaktycznych przedszkola, w szczególności dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa dzieci;
 - 3) ścisłe przestrzeganie zakresu obowiązków, opracowanych przez Dyrektora przedszkola w porozumieniu z pracownikami.

§ 24

1. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do przestrzegania Kodeksu Etycznego Pracowników Przedszkola Niepublicznego „TĘCZOWY PROMYK” z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Białymstoku a w szczególności:
 - 1) zasady profesjonalizmu i praworządności,
 - 2) zasady równego traktowania,
 - 3) zakazu nadużywania uprawnień,
 - 4) zasady bezstronności i niezależności,
 - 5) zasady obiektywizmu i uczciwości,
 - 6) zasady uprzejmości i współodpowiedzialności,
 - 7) zasady akceptacji kontroli zarządczej,
 - 8) odpowiedzialności.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 25

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli,

pracowników obsługi, rodziców (opiekunów prawnych).

§ 26

Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- 2) zapoznanie rodziców (opiekunów prawnych) dzieci nowoprzyjętych z treścią Statutu podczas zebrań grupowych.
- 3) udostępnienie Statutu przez Dyrektora przedszkola.

§ 27

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.