Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych – rekrutacja do przedszkola:

1. Administratorem danych osobowych jest **Niepubliczne Przedszkole „Tęczowy Promyk”** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. W. Sławińskiego 12, 15-349 Białystok, filia: ul. Zachodnia 2G lok. 3U, 15-345 Białystok. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na w/w adresy lub drogą e-mailową pod adresem: teczowypromyk@fpe.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego będą przetwarzane w celu:
   a) przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego dziecka do przedszkola – art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO – dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu, a następnie zgodnie z zasadami archiwizacji.
   Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu, które przeprowadzało postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
   b) ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od zakończenia procesu rekrutacji.
5. Przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana odbywa się w celu:
   a) wykonywania obowiązków prawnych nałożonych na Administratora w związku z prowadzoną rekrutacją Pani/Pana dziecka/podopiecznego do przedszkola – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko/podopieczny korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu, a następnie zgodnie z zasadami archiwizacji.
   Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych/osób sprawujących pieczę zastępczą kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym będą przechowywane w przedszkolu, które przeprowadzało postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
   b) ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych innym podmiotom, a jeżeli zaistnieje taka ewentualność, to tylko na podstawie przepisów prawa m.in. do Fundacji Polska Edukacja im. Komisji Edukacji Narodowej w Białymstoku oraz zawartych umów powierzenia danych osobowych.
9. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
   a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
   b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
   c) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości uczestniczenia w procesie rekrutacyjnym.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Ja, …… potwierdzam zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego.

…… ……..…….
Data *CZYTELNY podpis Rodzica/Opiekuna prawnego/Osoby sprawującej pieczę zastępczą*